



Salzlandkreis
 Netzwerkstelle „Bündnis für Schulerfolg im Salzlandkreis“
 06400 Bernburg (Saale)

**Antrag auf Finanzierung im Rahmen der bildungsbezogenen Angebote der
 Netzwerkstelle „Bündnis für Schulerfolg im Salzlandkreis“
 ESF-Programm „Schulerfolg sichern!“ 2018 – 2020**
 (RdErl. des MK vom 15.12.2014 – 24-51967 in der derzeit geltenden Fassung)

1. Antragsteller	
Name der Schule oder Name des Kooperationspartners	
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Ansprechpartner	
Telefon	E-Mail
Der Antragsteller ist zum Vorsteuerabzug berechtigt. <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bankverbindung	
Geldinstitut	
BIC	IBAN
Kontoinhaber	
Name des Kooperationspartners oder Name der Schule (nicht Antragsteller)	
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)	
Ansprechpartner	
Telefon	E-Mail

<https://www.salzlandkreis.de/system/datenschutzerklaerung>

Gefördert und unterstützt durch:





2. Beantragte Maßnahme/beantragtes Projekt
Projektbezeichnung
Situationsanalyse (aktuelle Herausforderungen, Handlungsbedarf der Schule – maximal 1000 Zeichen)
Schülerzahlen (Zielgruppe)
Durchführungszeitraum von/bis

3. Ziele (SMART* beachten)

* Sind Ihre Indikatoren SMART (Spezifisch – Messbar – Attraktiv – Realistisch – Terminiert)?

<https://www.salzlandkreis.de/system/datenschutzzerklaerung>

Gefördert und unterstützt durch:





Kurzbeschreibung des Projektes (Zielsetzungen und Zielgruppen, inhaltliche und organisatorische Planung, maximal 3000 Zeichen)

Empty text area for project description.

Fortsetzung der Tabelle auf Seite 4

<https://www.salzlandkreis.de/system/datenschutzerklaerung>

Gefördert und unterstützt durch:





Kurzbeschreibung des Projektes (Zielsetzungen und Zielgruppen, inhaltliche und organisatorische Planung, maximal 3000 Zeichen)

4. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte führen Sie alle Kosten der durchzuführenden Maßnahmen in der nachfolgenden Tabelle auf (bei Bedarf bitte Anlagen beifügen).

Kostenplan (Ausgaben im Projektzeitraum)

Art	Jahr	20	(Euro)
1. Honorar und Aufwandsersatz			
(bitte erläutern: Anzahl Personen, Stunden, Stundenlohn in €)			
1.1.			
1.2.			
2. Sachausgaben (Gegenstände bis 410,00 EUR)			
(bitte erläutern: z. B. Material, Fahrtkosten, Mieten, Druckkosten)			
2.1.			
2.2.			
2.3.			
Summe			

Finanziert werden nur die Ausgaben, die beim Empfänger erst durch das Projekt ausgelöst werden und die dem Empfänger ohne das Projekt nicht entstehen würden. Alle Kosten nach Ablauf des Projektzeitraumes sind vom Antragsteller selbst zu tragen.

<https://www.salzlandkreis.de/system/datenschutzerklaerung>

Gefördert und unterstützt durch:





Finanzierungsplan		
Herkunft der Mittel	v. H.	Betrag in Euro
Eigenmittel		
beantragte Förderung		
Leistungen Dritter (bitte benennen)		
Summe	100	

5. Erklärung

Dem Antragsteller ist bekannt, dass

- mit dem Vorhaben erst begonnen werden kann, wenn die Finanzierungszusage erteilt worden ist;
- bei keiner anderen Stelle weitere Zuwendungen für dieses Projekt beantragt werden dürfen;
- die bewilligende Institution berechtigt ist, die fristgerechte und zweckentsprechende Verwendung der Kostenübernahme jederzeit zu prüfen oder durch Beauftragte prüfen zu lassen sowie Auskünfte einzuholen;
- die Kostenübernahme eine Subvention im Sinne des § 264 Strafgesetzbuch ist und daher bei Vorliegen eines Subventionsbetruges der strafrechtlichen Verfolgung unterliegt.

Der Antragsteller erklärt, dass

- die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind;
- der Antrag sowie die beigefügten Anlagen korrekt und vollständig sind (Änderungen müssen unverzüglich mitgeteilt werden);
- er einverstanden ist, dass die im Antrag gemachten Angaben zur Abwicklung der Förderung bei der Bewilligungsstelle verarbeitet werden und alle Daten an die mit der Durchführung der Förderung befassten Institutionen des Landes, des Bundes und der EU übermittelt und von diesen erfasst, verarbeitet und veröffentlicht werden können;
- er für das beantragte Vorhaben das Einverständnis erklärt, Projektdaten im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit für die Europäischen Strukturfonds zu publizieren.

Ort, Datum

Stempel, Unterschrift/en

6. Dem Antrag beizufügende Unterlagen und Anlagen

- Qualifikationsnachweis/e Honorarkraft/-kräfte
- Kooperationsvereinbarung zwischen dem Antragsteller und dem Kooperationspartner
- Beschluss der Gesamtkonferenz für das beantragte bildungsbezogene Angebot
- Satzung, Anerkennung der Gemeinnützigkeit und Vereinsregisterauszug (bei Vereinen)
- Handelsregisterauszug (bei Eintragung)

Bitte reichen Sie den Antrag schriftlich per Post und per E-Mail ein.
Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Anträge bearbeitet werden können.

<https://www.salzlandkreis.de/system/datenschutzerklaerung>

